

Утверждаю.
Директор МУ «Ельниковская ЦБ»
Ванина И.Н.
Приказ № 15 от 25.03 2025 г.



Паспорт библиотеки

Название учреждения: Муниципальное учреждение «Ельниковская центральная библиотека»

Почтовый адрес: 431370, Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, ул. Крупской, д.1

E-mail: rayon.bibl.elnik@e-mordovia.ru

Структура библиотеки: центральная библиотека, районная детская библиотека, методический отдел.

Режим работы:

Центральная библиотека: 8.30 ч. до 17.00 ч.

Перерыв: нет. Выходной - суббота

Воскресенье: 10.00 ч. до 17.00 ч.

Санитарный день - каждое последнее число месяца

Детская библиотека: с 08.30 ч. до 17.00 ч.

Перерыв: нет. Выходной - суббота

Санитарный день - каждое последнее число месяца

Методический отдел: с 8.30 до 17.00

Перерыв на обед : с 12.30 до 14.00

Выходной день: суббота, воскресенье

Штат библиотеки: 8 человек

Директор библиотеки – Ванина Ирина Николаевна

Заведующая методическим отделом – Малоземова Олеся Анатольевна

Главный библиотекарь детской библиотеки -Костькина Татьяна Викторовна

Библиотекарь детской библиотеки – Клокова Вера Викторовна

Библиотекарь абонементов – Кузина Ольга Васильевна

Библиотекарь читального зала – Чумакова Любовь Игнатьевна

1. Характеристика материально-технической базы:

1.1. Центральная библиотека

- Общая площадь – 98,9 кв.м.
- Помещение для обслуживания пользователей – 47,3 кв.м.
- Читальный зал совмещен с абонементом и имеет 24 посадочных мест.

1.2. Районная детская библиотека:

- Общая площадь - 102 кв.м.
- Помещение для обслуживания пользователей – 16,5 кв.м.
- Читальный зал совмещен с абонементом и имеет 10 посадочных мест.

1.3 Методический отдел.

Кабинет директора

- общая площадь – 6,7 кв.м.

Кабинет методиста

- общая площадь – 6,7 кв.м.

2. Информатизация:

2.1. Центральная библиотека:

- Компьютер (2 шт.)
- Мультимедийный проектор – 1 шт.
- Оргтехника (принтер – 2 шт., сканер- 1 шт.)
- Доступ к сети Интернет - 1

2.2. Районная детская библиотека:

- Компьютер (1 шт.)
- Оргтехника (принтер-1 шт.)
- Доступ к сети Интернет - 1

2.3. Кабинет методиста:

- Компьютер (1 шт.)
- оргтехника – (принтер -1 шт.)
- доступ к сети Интернет - 1

2.4 Кабинет директора:

- Ноутбук (1 шт.)
- Доступ к сети Интернет - 1
- Оргтехника (принтер -1шт.)

3. Сведения о фонде библиотеки (01.01.2025г.):

3.1. Центральная библиотека:

- Библиотечный фонд – 19548 экземпляров.

- Фонд периодических изданий - 35 наименований
- Общая книговыдача – 73050 экз.

3.2. Районная детская библиотека:

- Библиотечный фонд – 13847 экземпляров.
- Фонд периодических изданий – 17 наименования
- Общая книговыдача – 40646 экз.

4. Источники комплектования:

- Министерство культуры и туризма Республики Мордовия;
- ГБУК «Национальная библиотека им. А.С. Пушкина»;
- субсидии из республиканского и федерального бюджетов;
- книги в дар.

5. Сведения о справочно-библиографическом аппарате библиотеки:

5.1. Центральная библиотека:

Каталоги

- Алфавитный каталог (наполняемость на 01.01.2025г. - 11140 карточки)
- Систематический каталог
- Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу
- Алфавитный каталог картотеки
- Систематический каталог картотеки
- Краеведческий систематический каталог
- Краеведческий алфавитный каталог
- Алфавитный каталог нотных изданий

Картотеки (12шт.)

- Систематическая картотека статей
- Краеведческая картотека статей
- Картотека названий
- Картотека стихов
- Картотека критической литературы
- Картотека заглавий книжных выставок
- Картотека композиторов
- Картотека биографий мордовских писателей
- Отраслевая тематическая картотека
- Картотека запросов
- Регистрационная картотека периодических изданий
- Картотека цитат

5.2 Районная детская библиотека:

Каталоги

- Алфавитно – предметный указатель

- Алфавитный каталог (наполняемость на 01.01.2025г. – 12463 карточек)
- Систематический каталог для руководителей детским чтением
- Систематический каталог для учащихся 2-4 классов
- Систематический каталог для учащихся 5-6 классов
- Систематический каталог для учащихся 7-9 классов

Картотеки (4 шт.)

- Систематическая картотека статей
- Краеведческая картотека статей
- Картотека стихов
- Картотека методико- библиографических материалов

5.3 Методический отдел

Каталоги

- Учётный каталог
- Топографический каталог

Картотеки

- Картотека методических материалов

КОДЕКС ЭТИКИ РОССИЙСКОГО БИБЛИОТЕКАРЯ

Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации,
XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 г., город Тюмень.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности российского библиотекаря. Российский библиотекарь руководствуется следующими убеждениями:

- библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;
- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания России, способствует социальной стабильности и справедливости;
- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций, всего многообразия национальных культур и языков народов Российской Федерации и других стран;
- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;
- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

В ОТНОШЕНИЯХ С ОБЩЕСТВОМ БИБЛИОТЕКАРЬ

- руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;
- противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.

В ОТНОШЕНИЯХ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БИБЛИОТЕКАРЬ

- уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным; – обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;
- обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни общества; – обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- способствует социализации личности, формированию гражданского сознания;
- содействует развитию информационной культуры личности;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;
- содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей-детей и юношей;
- не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

В ОТНОШЕНИЯХ С КОЛЛЕГАМИ БИБЛИОТЕКАРЬ

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;
- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;
- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.

ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОЕЙ ПРОФЕССИИ БИБЛИОТЕКАРЬ

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.

СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого российского библиотекаря. РБА проводит работу по пропаганде Кодекса среди библиотекарей. Совет РБА рассматривает случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу библиотечной профессии.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов
Должность директор
МУ «Ельнинковская центральная библиотека»
Подпись Ваня / И.Н. Ванина /

